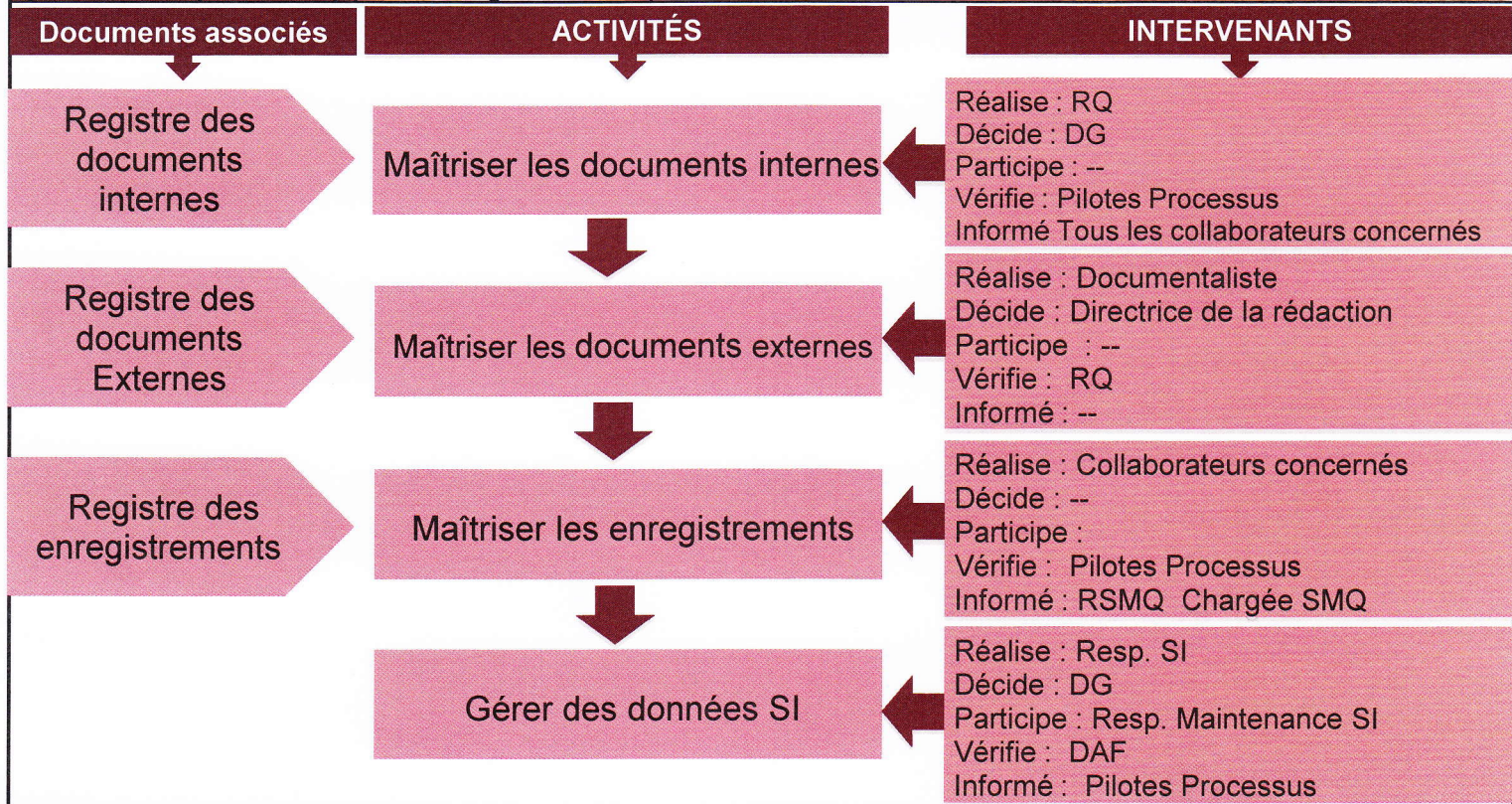


<b>INTITULE</b>	<b>Gestion de l'information</b>
<b>Finalité</b>	Garantir et assurer la maîtrise de l'information et de la documentation physique et électronique (interne et externe) du SMQ de L'ECONOMISTE
<b>Pilote du processus</b>	Responsable Qualité

<b>Eléments d'entrée Processus</b>	Demande de création / Modification documents
	Légal, Réglementaire, Normes, Documents externes (revues, livres, journaux, encyclopédie, mémoire,.....)
<b>Fournisseur (Processus, entité...)</b>	Demandeurs internes
	Organismes spécialisés, Institutions Nationales et Internationales, ...



<b>Eléments de sortie Processus</b>	Registre des Documents Internes SMQ (MAJ)
	Registre des Documents Externes SMQ (MAJ)
	Registre des Enregistrements SMQ (MAJ)
	Dossier SMQ "Originaux"
	Dossier Processus "Diffusé"
<b>Client (Processus, entité, poste ...)</b>	Bibliothèque, Photothèque
	Tous les Processus du SMQ
	RQ
	Pilotes Processus concernés, Collaborateurs concernés
	Responsable Documentation, Tous les collaborateurs

<b>Risques Processus</b>	Utilisation de versions non pertinentes, Défaillance de la sauvegarde, Problème de protection des données
<b>Références Internes</b>	Manuel Qualité
<b>Références Externes</b>	--
<b>Documents descriptifs</b>	Procédure "Maîtrise des Documents et des Enregistrements" Procédure "Sauvegarde et restauration"

<b>Rédigé par :</b> Leila SADEK	<b>Vérifié par :</b> Abashi SHAMAMBA	<b>Approuvé par :</b> M.Khalid BELYAZID
Date et visa : 30/11/2011	Date et visa : 30/11/2011	Date et visa : 30/11/2011